

## MI 12 (debitor) Analyser behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Debitorsortiment (B3)

**Master-opgave ID** 485

**Opgavetitel** MI 12 (debitor) Analyser behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Debitorsortiment (B3)

**Projekt** KY

**Fase** Fase 2.2: Klargøring ( Fase )

**Tema** It-miljø og infrastruktur ( Tema )

**Prioritet** Prioritet 1

**Er det en STS/Infrastruktur opgave?** Ja

**Opgave varighed (antal dage)** 5

**Slutdato (fra Go-Live)** -126

**Startdato (fra Slutdato)** -32

**Bølger** KY - Bølge 3

**Forudsætninger** MI 09 Opsæt organisation for KY i STS Organisation (B3)

**Mål** Målet med denne opgave er, at analysere og definere, hvilke værdier KYs Debitorsortimentet skal opdateres med. Det drejer sig om to stedkonteringer, der anvendes, når KY henholdsvis opretter og sender en ny debitor konto til debitorsystemet, samt når KY foretager indbetalinger (dækninger) på andre systemers krav, fx fra kommunens institutionsløsning.

**Beskrivelse** Kommunen har ansvar for at ajourføre KYs debitorsortiment til brug i forbindelse med integrationen til sit debitorsystem.

- SF1590\_B\_01: *Afsend DebitorRegistrering*
- SF1590\_B\_03: *Afsend DebitorIndbetaling*

I det følgende gennemgås de to delstortimenter og de værdier, der skal ajourføres.

Debitorsortimentet har to delstortimenter, som tjener følgende formål:

1) *Organisationsenheder for debitor kontoen*

Den organisationsenhed i kommunen, som har ansvaret for oprettelse og ajourføringen af debitorkontoen, dvs. oprette nye fordringer, regulere allerede oprettede fordringer mv.

Den organisationsenhed tilhører den organisationsstruktur, som benyttes i forbindelse med sagsbehandlingen i KY, fx kan enheden være den organisationsenhed, som har ansvaret for ydelsessagen. Den organisationsenhed er altså *ikke* kommunens opkrævningsfunktion.

Der skal desuden oprettes en organisatorisk reference for håndtering af de krav, som er oprettet af KMD Aktiv via G19-snitfladen. Ifm. kommunens ibrugtagning af KY indhenter KY disse debitorkonti og fordringer fra kommunens debitorsystemet. I G19-snitfladen var det *ikke* muligt at angive organisatorisk reference – i ØiR debitorsnitfladen er det **krav**. Derfor skal der mappes en fælles organisatorisk reference på disse debitorkonti. Kommunen skal her udvælge en relevant organisationsenhed, det kan fx være en, som er oprettet specielt til dette formål, det øverste niveau i Socialforvaltningen eller kommunen selv.

## 2) Organisationsenheder for indbetalingen

Den organisationsenhed i kommunen, som har ansvaret for at foretage indbetaling af et andet krav i kommunen, fx betaling for institutionsplads og andre krav ifm. *Administration af persons økonomi, APØ*.

Den organisationsenhed tilhører den organisationsstruktur, som benyttes ifm. sagsbehandlingen i KY, fx kan enheden være den organisationsenhed, som har ansvaret for ydelsessagen eller en særlig enhed, som varetager APØ-sager. Den organisationsenhed er altså ikke kommunens opkrævningsfunktion.

### *KYs virkemåde for udvælgelse af organisationsenheder*

KY finder den organisatoriske reference på følgende måde. En ydelsessag i KY er knyttet til en sagsansvarlig organisationsenhed. Når der oprettes en debitorkonto, så vil KY automatisk, som det første, tage udgangspunkt i denne sagsansvarlig organisationsenhed. Findes den organisationsenhed i delsortimentet, så er det debitorkontoens organisatoriske reference, hvis ikke så vil KY lede opad i det kommunens organisationshierarki indtil, at KY finder en enhed, som findes i delsortimentet.

Tilsvarende gælder for en indbetalings organisatorisk reference.

Se 'Bilag 1 (ØiR) Organisation i ØiR perspektiv' for forståelse af kommunens organisation, du finder bilaget [her](#) – se under menupunktet 'ØiR'

### **Baggrundsviden og forudsætning for angivelse af organisationsenheder**

En forudsætning for at kunne vælge et givet sted i forhold til *organisationsenheder* når der skal oprettes sortimenter i den følgende (MI 13) KLIK-opgave, er at stedet/den organisatoriske enhed er oprettet i det fælleskommunale organisationssystem, STS organisation.

Der er følgende krav til strukturen i STS Organisation:

- Mindst en organisationsenhed skal være fastlagt som organisatorisk reference for debitorkonti
- Mindst en organisationsenhed skal være fastlagt som organisatorisk reference for indbetalinger

Alle sagsbærende organisationsenheder skal enten selv være en sådan organisatorisk reference, eller peges opad på en organisationsenhed, som er det.

Det betyder, at I skal kontakte kommunens ansvarlige for STS organisation for information om kommunens organisationshierarki/organisatoriske enheder der er oprettet i STS organisation.

### VIGTIGT:

Har I, i analysen, fundet, at der er behov for udvidelse/supplering af organisationsenheder der er oprettet i kommunens STS organisation, SKAL disse organisatoriske enheder oprettes i STS org FØR KLIK-opgaven *MI 12 (debitor)* *Ajourfør kommunespecifikke værdier i KYs Debitorsortiment* kan udføres.

KLIK-opgaven "MI 09 – Opsæt Organisation for KY i STS Organisation", skal derfor være fuldført forud for MI 12 (debitor) *Ajourfør kommunespecifikke værdier i KYs Debitorsortiment*.

Løses nærværende opgave ikke, kan KY ikke oprette debitorregistreringer og sende dem til kommunens debitorsystem. Det betyder, at det ikke vil kunne oprettes krav mod borger eller virksomheder om tilbagebetaling.

### Metode og fremgangsmåde

1. Identificer interessenter og orienter om KLIK-opgaven
2. Kontakt kommunen STS projektleder og få et udtræk at kommunens organisation som er opsat i STS organisation. Orienter om, at der eventuelt kan være behov for opdateringer og orienter om deadline for opdateringen.
3. Planlæg mødeaktivitet
  - Gennemlæs og døft opgaven forud for webinarret
  - Deltag i webinarerne
    1. Webinar Debitor 1 Intro MI 12
    2. Webinar Debitor 1.1 opfølgning MI 12
  - Afsæt tid til at analysere og definere (også mellem webinarerne)
    - Mindst en organisationsenhed der skal registreres som organisatorisk reference for debitoronti
    - Mindst en organisationsenhed der skal registreres som organisatorisk reference for indbetalinger
    - Alle sagsbærende organisationsenheder skal enten selv være en sådan organisatorisk reference, eller peger opad på en organisationsenhed, som er det.

Se 'Bilag 1 (ØiR) organisation i ØiR perspektiv' for forståelse og kvalitetssikring af kommunens opsætning. Du finder bilaget [her](#) – under menupunktet 'ØiR'.

1. Sikr at beslutninger bliver noteret på struktureret vis.
2. Involver gerne kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator, som skal opdatere oplysningerne i klassifikationsløsningen (FK-KLA) jf. KLIK-opgaven 'MI 13 (debitor) Ajourfør KYs Debitorsortiment med kommunespecifikke værdier'.

**Resultat** Når kommunen har analyseret og defineret hvilke stedkonteringer debitorsortimentet skal ajourføres med, kan KLIK-opgaven markeres som fuldført.

**Anbefalet udfører** KY-leder, Systemansvarlig for debitorsystemet, ØiR debitor administrator og eventuelt den person, der har ansvaret for økonomien på ydelsesområdet (økonomi-controller).

**Involverede parter** Kommunens Sortiments- og klassifikationsadministrator, ansvarlig for STS organisaton.

## . PUBLICERING

---

**Publiceringsstatus** Publiceret